



JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać

Ivana Frane Jukića 13, 77000 Bihać, Bosna i Hercegovina
Općinski sud u Bihaću –Matični broj subjekta upisa : 1 – 5083 - 00
Identifikacijski broj: 4263372080006 PDV broj: 263372080006
Web adresa: www.vodovod-bihac.ba e-mail: vodovod@vodovod-bihac.ba
Telefon: +387 37 318-250 / +387 37 318-257 Fax: +387 37 350-614

Broj: 01-1668-11-1/24

Datum: 24.04.2024.godine

Na osnovu člana 20a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ 26/16, 89/18, 23/20-Odluka US i 44/22), odredaba Pravilnika o radu JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać broj 01-1402-1-1/22 od dana 09.05.2022.godine i Odluke Uprave JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać broj 01-1668-11/24 od dana 17.04.2024. godine, raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I PREDMET JAVNOG OGLASA

Objavljuje se Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1. Sekretarica/sekretar | 1 izvršilac |
| 2. Skladištar | 1 izvršilac |
| 3. Vodoinstalater II grupe | 1 izvršilac |
| 4. Higijeničarka | 1 izvršilac |

II OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

1. SEKRETARICA/SEKRETAR

a) Opis poslova: Vodi administrativne poslove za potrebe Uprave; Radi na telefonskoj centrali; Prima stranke i sve druge poslove vezane za kancelarijsko poslovanje i arhiviranje u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih akata (arhiva direktora evidenciju pošte, telefonskih poziva, preporuka, kontakti i dr.); Vršiti administrativne poslove i odgovorna je za čuvanje i upotrebu pečata i faksimila Preduzeća, vodi protokol i arhivira zaprimljena i izdana akta; zadužena je za distribuciju dokumenata u okviru Preduzeća; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.

b) Mjesto obavljanja rada: poslovi se obavljaju u Upravnoj zgradi JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać u ulici Ivana Frane Jukića broj 13, Bihać

c) Radno vrijeme: jednokratno

2. SKLADIŠTAR

a) Opis poslova: Vršiti prijem, uskladištenje i sortiranje robe u skladištu, vršiti izdavanje robe, vodi skladišnu kartoteku i odgovoran je za stanje robe prema skladišnoj evidenciji (kartoteci, primkama, izdatnicama); Podnosi zahtjev za otpis robe koja nije za daljnju upotrebu; izrađuje mjesečni izvještaj o stanju zaliha; Najmanje jednom mjesečno usklađuje skladišnu evidenciju sa robnim i materijalnim knjigovodstvom; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.

b) Mjesto obavljanja rada: poslovi se obavljaju u Upravnoj zgradi JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać u ulici Ivana Frane Jukića broj 13, Bihać

c) Radno vrijeme: jednokratno

3. VODOINSTALATER II GRUPE

a) Opis poslova: Obavlja jednostavnije instalaterske radove na otklanjanju kvarova i izgradnji vodovoda i kanalizacije; Primjenjuje tehničke i bezbjednosne propise iz zaštite na radu, vrši navedene radove prema normativima i standardima struke; Vodi računa o čuvanju, ispravnoj upotrebi i održavanju alata i opreme pri upotrebi; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.

b) Mjesto obavljanja rada: poslovi se obavljaju na području Grada Bihaća

c) Radno vrijeme: jednokratno

4. HIGIJENIČARKA

a) Posprema i održava čistoću poslovne zgrade, pomoćnih i drugih poslovnih prostorija; Prema potrebi obavlja poslove u kafe kuhinji; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.

b) Mjesto obavljanja rada: poslovi se obavljaju u Upravnoj zgradi JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać u ulici Ivana Frane Jukića broj 13, Bihać

c) Radno vrijeme: jednokratno

III OPĆI USLOVI ZA SVA RADNA MJESTA

Kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas na bilo koje od navedenih radnih mjesta moraju ispunjavati opće uslove i to:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin BiH;
- da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova radnog mjesta.

IV POSEBNI USLOVI

Pored općih uslova, kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas trebaju da ispunjavaju i posebne uvjete završene stručne spreme, radnog iskustva i drugih sposobnosti i vještina za radno mjesto za koje se prijavljuju i to:

1. za radno mjesto SEKRETARICA/SEKRETAR:
 - SSS, društveni ili tehnički smjer;
 - 1 godina rada na istim ili sličnim poslovima;
 - poznavanje rada na računaru;
 - Posebne vještine i kompetencije: Komunikacijske vještine, Preciznost u radu.
2. za radno mjesto SKLADIŠTAR:
 - SSS – društveni ili tehnički smjer;
 - 1 godina rada na istim ili sličnim poslovima;
 - poznavanje rada na računaru;
 - Posebne vještine i kompetencije: Preciznost i tačnost u radu.

3. za radno mjesto VODOINSTALATER II GRUPE:
 - KV vodoinstalater;
 - 1 godina rada na istim ili sličnim poslovima;
 - Posebne vještine i kompetencije: preciznost u radu.

4. za radno mjesto HIGIJENIČARKA:
 - NK radnik.

V POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas dužni su uz prijavu dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova i to:

- Potpisanu prijavu na Javni oglas sa naznakom na koje radno mjesto se prijavljuju;
- Kraću biografiju, adresu i kontakt telefon;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Ovjerenu kopiju diplome kao dokaz o završenoj stručnoj spremi koja se traži kao jedan od posebnih uslova za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje;
- Uvjerenje o radnom iskustvu koje je potrebno za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje;
- Ostalu dokumentaciju kojom dokazuje vještine i kompetencije koje su bitne za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Sva dostavljena dokumenta moraju biti u originalu ili ovjerene kopije, te ne smiju biti stariji od 6 mjeseci.

Kandidat koji na osnovu posebnog Zakona ima prednost u zapošljavanju, dužan je uz prijavu dostaviti odgovarajući dokaz, izdan od strane nadležnog organa/službe kojim dokazuje to pravo.

Kandidati koji dostave potpunu prijavu, iz koje slijedi da ispunjavaju uvjete za radno mjesto na koje se prijavljuju, bit će pisanim putem obavješteni o terminu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita, na koji su dužni pristupiti.

Izabrani kandidat za radno mjesto će prije zaključivanja ugovora o radu biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje kojim dokazuje da je zdravstveno sposoban da obavlja poslove tog mjesta.

Dokumenta koja kandidati dostave uz prijavu, neće im biti vraćena.

Javni oglas će biti objavljen na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Usk-a“ Bihać, web stranici JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać, a Obavještenje o Javnom oglasu će biti objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Javni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja Obavještenja u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom na Javni oglas je potrebno dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać ili putem pošte na adresu:

JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać
Ulica Ivana Frane Jukića broj 13
77 000 Bihać

sa naznakom
„Prijava na konkurs broj: 01-1668-11-1/24-ne otvaraj“

Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

Direktor:
Hadžihasanović Mirsad, dipl.oec.



Dostaviti:

- JU „Služba za zapošljavanje Usk-a“ Bihać
- Web stranica JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać (za objavu)
- Služba za opće i pravne poslove
- a/a Preduzeća